




INSTITUT TEKNOLOGI MAJU
Institute of Advanced Technology

**PROSEDUR
PENYELENGGARAAN
PERALATAN, MESIN DAN
JENTERA
UPM/ITMA/P012**

Disemak Oleh		Diluluskan Oleh	
Tandatangan		Tandatangan	
Nama	Prof . Madya Dr. Abd. Rahman Ramli	Nama	Prof. Ir. Dr. Barkawi Sahari
Jawatan	Wakil Pengurusan	Jawatan	Pengarah

	Institut Teknologi Maju	Nombor Dokumen : UPM/ITMA/P012	Halaman : 1 drp 6
	PENYELENGGARAAN PERALATAN, MESIN DAN JENTERA		No. Semakan : 00
			Tarikh : 21/05/2008

1.0 TUJUAN

Prosedur ini menerangkan proses penyelenggaraan peralatan, mesin dan jentera di ITMA

2.0 SKOP


Prosedur ini merangkumi proses penyelenggaraan peralatan, mesin dan jentera di ITMA.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen
Berkaitan	Manual Peralatan, Mesin dan Jentera Kontrak Selenggaraan Daftar Harta Modal KEW: PA-2
UPM/ITMA/P008	Prosedur Pengendalian Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja
UPM/ITMA/P014	Prosedur Pengendalian Pelupusan

4.0 TERMINOLOGI DAN GLOSARI

UPM	:	Universiti Putra Malaysia
ITMA	:	Institut Teknologi Maju
TP	:	Timbalan Pengarah
KL	:	Ketua Laboratori
JT	:	Juruteknik
PS	:	Pegawai Sains
PTM	:	Pegawai Teknologi Maklumat
WL	:	Wakil Laboratori
JKPKA	:	Jawatankuasa Pembangunan, Kewangan dan Aset
Aset	:	Barangan tak luak yang bernilai RM3,000.00 dan ke atas seunit dan mempunyai jangka hayat melebihi setahun.
Inventori	:	Barang tak luak yang bernilai kurang daripada RM3,000.00 seunit dan jangka hayat melebihi setahun.

	Institut Teknologi Maju	Nombor Dokumen : UPM/ITMA/P012	Halaman : 2 drp 6
	PENYELENGGARAAN PERALATAN, MESIN DAN JENTERA		No. Semakan : 00
			Tarikh : 21/05/2008

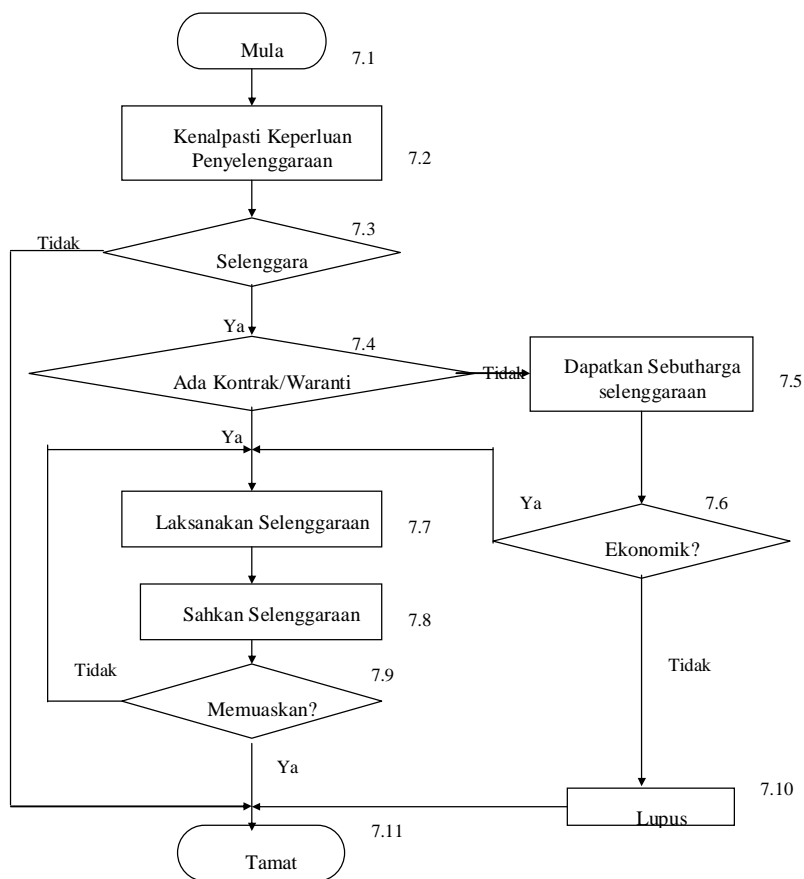
5.0 TANGGUNGJAWAB


Pengarah, TP, KL dan PT adalah bertanggungjawab untuk memastikan prosedur ini dipatuhi.

Sesiapa yang terlibat dalam penyelenggaraan peralatan, mesin dan jentera di ITMA perlu mematuhi prosedur ini.



6.0 CARTA ALIR



	Institut Teknologi Maju	Nombor Dokumen : UPM/ITMA/P012	Halaman : 4 drp 6
	PENYELENGGARAAN PERALATAN, MESIN DAN JENTERA		No. Semakan : 00
			Tarikh : 21/05/2008

7.0 PROSES TERPERINCI

No. Proses Terperinci **Tanggungjawab**

7.1 Mula

7.2 Kenalpasti Keperluan Penyelenggaraan

Kenalpasti peralatan, mesin dan jentera yang perlu diselenggara dengan merujuk kepada Senarai Alatan, Mesin, dan Jentera Yang Perlu Diselenggara (UPM/ITMA/S/P012/01), Fail Rekod Alat, Mesin, Jentera Berkaitan, Daftar Harta Modal Kew: PA-2, Daftar Inventori Kew: PA-3 dan Manual Peralatan, Mesin dan Jentera yang berkaitan, jika perlu.

PS/JT

7.3 Selenggara

Penyelenggaraan peralatan, mesin dan jentera berdasarkan kepada peruntukan kewangan, kepakaran di ITMA dan waranti.

PS/JT

- a) Jika ya, ikut langkah 7.4
- b) Jika tidak, proses tamat.

Formatted: Bullets and Numbering

7.4 Ada Kontrak/Waranti?

Pastikan peralatan masih mempunyai kontrak/waranti.

PS/JT

- a) Jika ya, ikut langkah 7.7
- b) Jika tidak, ikut langkah 7.5

Formatted: Bullets and Numbering


7.5 Dapatkan Sebutharga Selenggaraan

Dapatkan sebutharga bagi perkhidmatan selenggaraan dan ikut Prosedur Pengendalian Perolehan, Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja (UPM/ITMA/P008)

PS/JT

7.6 Ekonomik?

- 7.6.1 Jika ya, ikut langkah 7.7
- 7.6.2 Jika tidak, ikut langkah 7.10

	Institut Teknologi Maju	Nombor Dokumen : UPM/ITMA/P012	Halaman : 5 drp 6
	PENYELENGGARAAN PERALATAN, MESIN DAN JENTERA		No. Semakan : 00
			Tarikh : 21/05/2008

7.7 Laksana Selenggaraan

- | | | |
|-------|--|-------|
| 7.7.1 | Untuk selenggaraan dalaman, laksanakan selenggaraan dengan merujuk kepada manual alatan, mesin dan jentera, jika berkenaan. Rekodkan hasil selenggaraan dalam borang Rekod Penyelenggaraan Alatan, Mesin dan Jentera (UPM/ITMA/B/P012/01). | PS/JT |
| 7.7.2 | Untuk selenggaraan luar, pastikan selenggaraan dilakukan seperti di dalam kontrak dan rekodkan dalam borang Rekod Penyelenggaraan Alatan, Mesin dan Jentera (UPM/ITMA/B/P012/01). | PS/JT |

Formatted: Bullets and Numbering

7.8 Sahkan Selenggaraan

- | | |
|---|-------|
| Sahkan selenggaraan dengan merujuk kepada Manual Peralatan, Mesin dan Jentera jika berkaitan. Rekodkan ke dalam Borang Rekod Penyelenggaraan Alatan, Mesin dan Jentera dan Daftar Harta Modal KEW: PA-2 jika berkaitan. | PS/JT |
|---|-------|


7.9 Memuaskan?

- | | | |
|-------|------------------------------|-------|
| 7.8.1 | Jika ya, proses tamat | PS/JT |
| 7.8.2 | Jika tidak, ikut langkah 7.7 | |

7.10 Lupus

- | | |
|--|----------|
| Laksanakan pelupusan dengan mengikut Prosedur Pengendalian Pelupusan (UPM/ITMA/P014) | WL/JKPKA |
|--|----------|

7.11 Tamat

	Institut Teknologi Maju	Nombor Dokumen : UPM/ITMA/P012	Halaman : 6 drp 6
	PENYELENGGARAAN PERALATAN, MESIN DAN JENTERA		No. Semakan : 00
			Tarikh : 21/05/2008

8.0 REKOD KUALITI

Bil	Kod, Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tempat dan tempoh simpanan	Tanggungjawab	Kuasa dan cara melupus
1	UPM/ITMA/100-11/15 Penyelenggaraan Aset <ul style="list-style-type: none"> • Senarai Peralatan, Mesin dan Jentera yang perlu diselenggara (UPM/ITMA/S/P012/01) • Borang rekod Penyelenggaraan Peralatan, Mesin dan Jentera (UPM/ITMA/B/P012/01) yang telah dilengkapkan jika berkaitan • Salinan Dokumen Kontrak jika berkaitan • Daftar Harta Modal KEW:PA-2 • Daftar Inventori KEW: PA-3 	Laboratori atau bahagian berkaitan Sekurang-kurangnya setahun selepas alat lupus	PS/JT/PTM	Pengarah/TP/ KL Rincih

9.0 SEJARAH SEMAKAN

No.	No. Bahagian	No. Semakan	Tarikh Kuatkuasa	Huraian Pindaan