




INSTITUT TEKNOLOGI MAJU
Institute of Advanced Technology

**PROSEDUR
PENILAIAN DAN PEMANTAUAN
PENYELIDIKAN
UPM/ITMA/R003**

Disemak Oleh		Diluluskan Oleh	
Tandatangan		Tandatangan	
Nama	Prof . Madya Dr. Abd. Rahman Ramli	Nama	Prof. Ir. Dr. Barkawi Sahari
Jawatan	Wakil Pengurusan	Jawatan	Pengarah

	Institut Teknologi Maju	Nombor Dokumen : UPM/ITMA/R003	Halaman : 1 drp 7
		PENILAIAN DAN PEMANTAUAN PENYELIDIKAN	
			Tarikh : 03/12/2007

1.0 TUJUAN

Prosedur ini bertujuan menerangkan cara penilaian dan pemantauan penyelidikan.

2.0 SKOP


Prosedur ini merangkumi kaedah penilaian dan pemantauan semua jenis penyelidikan di ITMA.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen
UPM/ITMA/R002	Prosedur Pelaksanaan Penyelidikan
UPM/ITMA/P004	Prosedur Kawalan ke Atas Perkhidmatan yang Tidak Mematuhi Keperluan yang Ditetapkan
UPM/ITMA/P005	Prosedur Tindakan Pembetulan
UPM/ITMA/P006	Prosedur Tindakan Pencegahan

4.0 TERMINOLOGI DAN GLOSARI


UPM	:	Universiti Putra Malaysia
ITMA	:	Institut Teknologi Maju
JKP	:	Jawatankuasa Penyelidikan ITMA
Pembiaya	:	Pihak yang menyediakan geran penyelidikan
RMC	:	Pusat Pengurusan Penyelidikan
UBC	:	Pusat Perniagaan Universiti
TP	:	Timbalan Pengarah
KL	:	Ketua Laboratori
KP	:	Ketua Projek
RUGS	:	Research University Grant Scheme
FRGS	:	Fundamental Research Grant Scheme
Rincih	:	Pemusnahan Dokumen

	Institut Teknologi Maju	Nombor Dokumen : UPM/ITMA/R003	Halaman : 2 drp 7
		PENILAIAN DAN PEMANTAUAN PENYELIDIKAN	

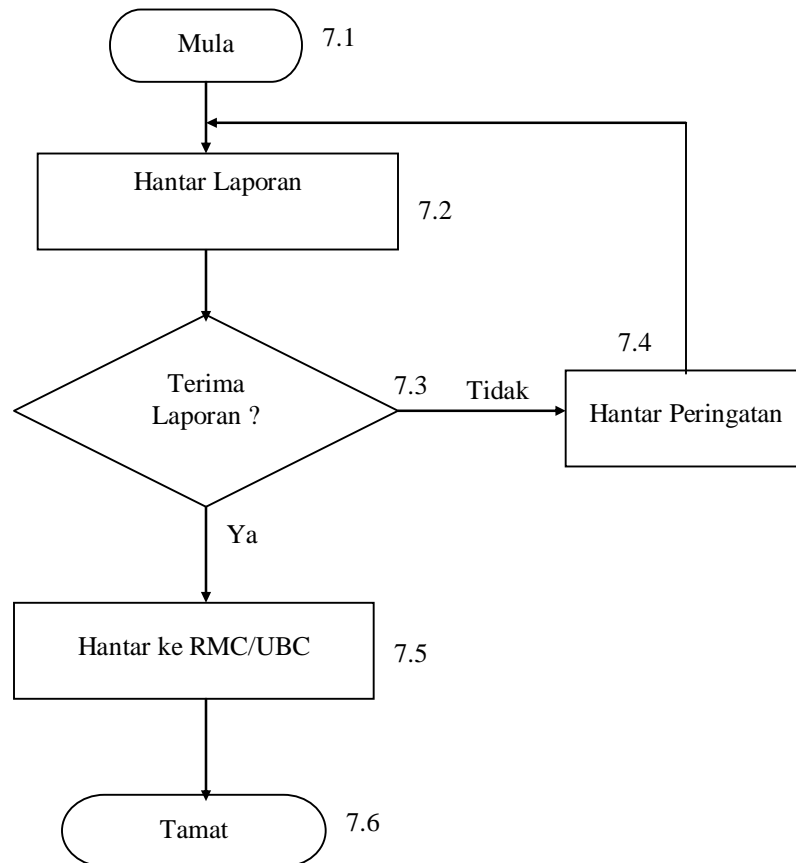
5.0 TANGGUNGJAWAB


TP, KL, JKP dan KP adalah bertanggungjawab untuk memastikan prosedur ini dilaksanakan semasa melaksanakan penyelidikan.

Sesiapa yang terlibat dengan proses penilaian dan pemantauan penyelidikan perlu mematuhi prosedur ini.

	Institut Teknologi Maju Nombor Dokumen : UPM/ITMA/R003	Halaman : 3 drp 7
	PENILAIAN DAN PEMANTAUAN PENYELIDIKAN	No. Semakan : 00 Tarikh : 03/12/2007


6.0 CARTA ALIR



	Institut Teknologi Maju	Nombor Dokumen : UPM/ITMA/R003	Halaman : 4 drp 7
		PENILAIAN DAN PEMANTAUAN PENYELIDIKAN	


7.0 PROSES TERPERINCI

No.	Prosedur Terperinci	Tanggungjawab
7.1	Mula	
7.2	Hantar Laporan	
	Hantar laporan kemajuan projek kepada Pejabat TP merujuk kepada Garis Panduan Penyelidikan (UPM/ITMA/GP/R001/01).	KP
7.3	Terima Laporan?	
	7.3.1 Jika ya, ikut langkah 7.5	TP
	7.3.2 Jika tidak, ikut langkah 7.4	TP
7.4	Hantar Peringatan	
	Hantar peringatan kepada penyelidik yang tidak menghantar laporan.	TP
7.5	Hantar ke RMC/UBC	
	7.5.1 Hantar laporan kepada pembiaya melalui RMC atau salinan kepada UBC (mengikut kesesuaian geran).	TP
	7.5.2 Kemaskini pengkalan data penyelidikan ITMA	PT
7.6	Tamat	

	Institut Teknologi Maju UPM/ITMA/R003	Nombor Dokumen : UPM/ITMA/R003	Halaman : 5 drp 7
		PENILAIAN DAN PEMANTAUAN PENYELIDIKAN	

8.0 REKOD KUALITI

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tempat dan Tempoh Simpanan	Tanggungjawab	Kuasa dan Cara melupus
1	UPM/ITMA/600-x/y x ialah kod aktiviti bermula daripada 01 hingga 99' kod aktiviti 2 – Sciencefund 3 – FRGS 4 – RUGS y ialah kod projek penyelidikan Senarai Rekod :- 1) Borang Permohonan 2) Surat Tawaran 3) Laporan Kemajuan/Kewangan 4) Surat Kelulusan Perpindahan Siri 5) Pembelian Peralatan 6) Kertas yang Dibentangkan 7) Perlantikan Pembantu Penyelidk (RA) 8) Laporan Prestasi RA 9) Tuntutan Gaji Bulanan RA 10) Laporan Akhir	Pejabat Am Pengarah Sekurang-kurangnya 5 tahun selepas tamat penyelidikan	TP/KP	TP Rincih

	Institut Teknologi Maju	Nombor Dokumen : UPM/ITMA/R003	Halaman : 6 drp 7
		PENILAIAN DAN PEMANTAUAN PENYELIDIKAN	No. Semakan : 00
			Tarikh : 03/12/2007

9.0 SEJARAH SEMAKAN

No.	No. Bahagian	No. Semakan	Tarikh Kuatkuasa	Huraian Pindaan