



**INSTITUT TEKNOLOGI MAJU
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

BORANG CADANGAN PENGWUJUDAN DOKUMEN

1. Nama :	2. No. tel / ext :
3. Bahagian/Unit:	4. Email :
5. Cadangan Penwujudkan : <input type="checkbox"/> Manual Kualiti <input type="checkbox"/> Borang <input type="checkbox"/> Rekod Kualiti <input type="checkbox"/> Prosedur <input type="checkbox"/> Buku log <input type="checkbox"/> Garis Panduan <input type="checkbox"/> Lain-lain (Sila nyatakan)	
6. Justifikasi/Alasan :	
Tandatangan Pencadang: Tarikh :	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Rekod Penerimaan Tandatangan PKD: Tarikh : Keputusan Mesyuarat JKJK/ Mesyuarat Pengurusan*, Minit ke _____ Tarikh mesyuarat: _____	
Pengesahan Tandatangan WP: Tarikh:	Perakuan Tandatangan Pengarah: Tarikh:
Nama dan no kod.dokumen (diisi oleh PKD):	
*Potong mana yang tidak berkenaan *Nota: Lampirkan Petikan Minit Mesyuarat dan beri salinan kepada pemohon untuk makluman setelah keputusan dibuat. **JKJK - Jawatankuasa Jaminan Kualiti	