



**INSTITUT TEKNOLOGI MAJU
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

BORANG REKOD ARKIB

Nama Laboratori/ Bahagian :	
1. Kod Fail :	2. Nama Fail :
3. Tarikh Difailkan :	4. Tarikh Arkib :
5. Ulasan Arkib :	
6. Kaedah Arkib :	
Kelulusan Arkib : Permohonan Diluluskan/ Tidak Diluluskan* _____ Tandatangan dan Cop Pegawai Bertanggungjawab Tarikh : _____	Nama Pegawai Yang Bertanggungjawab Ke Atas Arkib Fail : _____ _____ Tandatangan Tarikh : _____
** Pegawai Bertanggungjawab-Pengarah/Timbangan Pengarah/Wakil Pengurusan/Ketua Laboratori	