

**INSTITUT TEKNOLOGI MAJU
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

BORANG ADUAN KEROSAKAN

(Sila serahkan borang ini kepada Pegawai Tadbir di Pejabat Pengarah)

Nama Pengadu : _____ Lokasi _____
 Kerosakan : _____
 No. Samb. Tel : _____ Email : _____
 No. Kakitangan/Matrik : _____ Tandatangan : _____
 Tarikh : _____

Jenis Kerosakan:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Alatan Elektrik/Lampu | <input type="checkbox"/> Kebocoran/Tersumbat | <input type="checkbox"/> Perabut/Pintu/Tingkap |
| <input type="checkbox"/> Alat Hawa Dingin | <input type="checkbox"/> Kunci/Door Closer | <input type="checkbox"/> Alatan Pejabat |
| <input type="checkbox"/> Paip Air/Tangki Air | <input type="checkbox"/> Alatan Tandas | <input type="checkbox"/> Peralatan Makmal |
| <input type="checkbox"/> Network/Komputer/ICT | <input type="checkbox"/> Lain-lain : _____ | |

Keterangan Kerosakan : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Nama Pegawai Bertanggungjawab : _____
 Lab/ Bhg/Unit : _____ Tarikh diperlukan : _____
 Ulasan/komen : _____

Disahkan : _____ Tarikh : _____
 Pegawai Tadbir

UNTUK TINDAKAN PETUGAS

Nama Petugas : _____
 Ulasan/Komen : _____

 Tandatangan : _____ Tarikh Siap: _____

(Petugas diminta memberi satu salinan borang yang telah lengkap kepada pengadu)